

Description : Cette formation d'une journée couvre les principales fonctionnalités du spectromètre portable InInspector 1000, ses différents modes d'utilisation et son utilitaire de maintenance. Elle est destinée aux responsables d'équipes et utilisateurs de terrain.

Objectifs

Pré-requis

InInspector 1000

- Maîtriser les particularités d'un InInspector 1000.
- Gérer les différents modes d'utilisation.
- Configurer un InInspector 1000.
- Étalonner un InInspector 1000 en Énergie/Forme.
- Lancer les acquisitions et interpréter les résultats.
- Communiquer avec un InInspector 1000.

Genie 2000

- Consulter les spectres préalablement acquis et analysés sur un InInspector 1000.
- Éditer les rapports et interpréter les résultats d'analyse.

- Une connaissance des principes de la spectrométrie gamma est nécessaire.
- La maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft Windows XP/7 est un plus.

Contenu

Configuration

- Principe de fonctionnement
- Les différents modes d'utilisation
- Les différentes sondes acceptées et leurs caractéristiques

InInspector 1000

- Affichages et menus
- Étalonnages en Énergie/Résolution
- Acquisition et analyses
- Interprétation des résultats

Utilitaire de maintenance

- Paramètres et fichiers

Genie 2000

- Spectres et rapports

Note : Mise en pratique sur l'appareil client

Durée et moyens mis en œuvre

La durée des formations et les moyens mis en œuvre sont étudiés pour répondre au besoin d'un auditoire de 4 personnes.

Si vous désirez étendre cette formation à d'autres participants, nous vous invitons à contacter l'équipe commerciale : commercialfrance@mirion.com

Convention de formation

Vous avez la possibilité de bénéficier d'une prise en charge par le biais d'une convention de formation.

Pour plus de renseignements, nous vous invitons à contacter l'équipe formation : formations.france@mirion.com

et pour toute demande d'inscription, l'équipe commerciale : commercialfrance@mirion.com

Conditions report ou annulation

La date de formation sera fixée en début d'affaire entre le contractant et MIRION TECHNOLOGIES (CANBERRA) SAS.

Tout report de date ou annulation de formation par le contractant doit être signalé par téléphone et confirmé par écrit.

- Un report ou annulation intervenant plus de trois semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Un report ou annulation intervenant entre une ou trois semaines avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 25% du coût de la totalité du stage.
- Un report intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du stage.